



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 080/2013** **TIPO: MENOR PREÇO**

O **MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante o Pregoeiro Sr. Lúcio Menna Barreto, designado pela Portaria n.º 150/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 080/2013** do tipo MENOR PREÇO, ITEM A ITEM, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>, de conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 060/2005, subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

### **1 - LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das 13h00min do dia 19/11/2013 até as 09h29min do dia 02/12/2013, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <http://www.cidadecompras.com.br>; a abertura das "PROPOSTAS DE PREÇOS" e o início da sessão de disputa de preços será às **09h30min do dia 02/12/2013**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 03 (três) minutos, seguida de um tempo aleatório de 05 (cinco) a 25 (vinte e cinco) minutos, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### **2 - DO OBJETO**

2.1. Aquisição de materiais permanentes (elétricos, eletrônicos e de informática), para serem utilizados nas unidades pertencentes à Secretaria da Assistência Social e Habitação, conforme discriminado no anexo I do edital. Recursos do PEAS 2012/2013.

### **3 - PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

3.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.6. A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site <http://www.cidadecompras.com.br> ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, sito nesta cidade à av. Artigas, 310, centro.

### **4 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

sistema ou ao Município de Quaraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;

b) marca do produto ofertado;

c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

e) prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

5.6. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

## 6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## 7 – FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo pregoeiro no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9. Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 9, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

## **8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## **9 – HABILITAÇÃO**

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- f) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- g) certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- i) Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida em cartório outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.
- j) apresentação de catálogo ou folder do material ofertado.

9.2. Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados ao Pregoeiro ao final da Sessão Pública via fax ou email (ver rodapé), em até 02 (duas) horas e no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a Sessão, com encaminhamento do original ou cópia autenticada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

9.3. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas. Os documentos serão encaminhados ao endereço Avenida Artigas, 310, centro, Quaraí, CEP 97560-000.

9.4. O Certificado de Registro Cadastral no Município de Quaraí, substitui os documentos do item 9, alíneas “a,b,c e d”.

9.5. Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Quaraí, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, não se aceitando documentos em forma de ‘FAX’ e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

9.6. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**a)** em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;

**b)** em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);

**c)** em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

9.7. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para a abertura dos envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

9.8. A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

9.9. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

## **10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02 e Decreto Municipal nº 060/05, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

11.2. A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.6. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### **13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

13.1. Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;

13.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

13.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

13.6. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta da Contratada;

### **14 – PRAZO DE ENTREGA**

14.1. A entrega do(s) objeto(s) licitado(s) deverá ser feita de forma única e total e efetuada em um prazo máximo de 02 (dois) dias, a homologação.

14.2. A entrega do(s) objeto(s) será realizada na Secretaria Municipal da Assistência Social, na R Duque de Caxias, 1080, Bairro Centro, Quaraí/RS.

### **15 – CONTRATO**

15.1. Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinar o Termo Contratual.

15.2. Caso a firma adjudicatária não assinar o Termo Contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

### **16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

16.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei n.º 8.666/93.

16.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

16.2.1. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

16.3. A sanção de advertência de que trata o item 16.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

16.4. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

## 17 – RESCISÃO

17.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

## 18 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	276	FEAS 2012	449052000000	Equipamentos e Material Permanente	8482
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	276	FEAS 2012	449052000000	Equipamentos e Material Permanente	8484
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	276	FEAS 2012	449052000000	Equipamentos e Material Permanente	8487

## 19 – PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado á vista após a entrega, através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

19.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no item 14.2 deste edital.

## 20 – DO FORO

20.1. O foro da Comarca de Quaraí estado do Rio Grande do Sul fica eleito para solucionar as questões atinentes a esta licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 21 – DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí, e serão sempre considerados em dias úteis, salvo se outra forma for prevista.

21.1.1. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí.

21.1.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

21.2. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei n.º 8.666/93.

21.3. A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

21.4. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

21.6. O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

21.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.8. O resultado da licitação será divulgado mediante aviso, o qual será publicado no Diário Oficial do Município.

21.9. Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder a alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

21.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro.

21.11. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Quaraí, através do *site* <http://cidadecompras.cnm.org.br/> ou fones: (55) 3423-1001/1301 R. 227 e fax: (55) 3423-1961, ainda pelo email [licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br) ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, em horário de expediente externo das 07h30min às 13h00min, sito na Av. Artigas, nº 310, Centro, CEP nº 97560-000, Quaraí.

22.12. Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites [www.quarai.rs.gov.br](http://www.quarai.rs.gov.br) e <http://www.cidadecompras.com.br>, bem como no Mural da Prefeitura Municipal de Quaraí e por solicitação no e-mail: [licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br), no horário das 07h30min às 13h00min.

Quaraí, 19 de outubro de 2013.

Lúcio Menna Barreto  
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 080/2013

#### 1 – DO OBJETO

Aquisição de materiais permanentes (elétricos, eletrônicos e de informática), para serem utilizados nas unidades pertencentes à Secretaria da Assistência Social e Habitação, conforme abaixo discriminado. Recursos do PEAS 2012/2013.

#### 2 – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unitário de Referência R\$
1	CAFETEIRA ELÉTRICA GRANDE: possuindo jarra de vidro com tampa, capacidade aproximadamente para 30 cafézinhos, com bandeja antiaderente, para manter o café aquecido, sistema corta pingo, com indicadora transparente do nível de água no reservatório, com filtro permanente, removível e fácil limpeza, colher dosadora, sistema de desligamento automático, lâmpada piloto, potência aproximada 1.000w, aproximadamente 32cm de altura, 220 volts	01	Unidade		63,00
2	BATEDEIRA PLANETÁRIA: com tigela de capacidade aproximada 4litros, com 03 três tipos de batedores em metal, um para massas leves, outro para massas mais encorpadas e o ultimo serve para massas mais pesadas. Os batedores devem possuir movimento de rotação e translação misturando a massa com total homogeneidade, com cinco velocidades que podem ser relacionadas em botão rotativo, com textura suave, base antiderrapante e porta-fio, material ABS, peso bruto aproximado 3,5kg, dimensões aproximadas (LxAxP) 0,40x0,30x22,5cm, potencia aproximada 300w 220volts	01	Unidade		373,00
3	LIQUIDIFICADOR: com corpo em sancristal de alta qualidade, com sistema clic lav. funções liquififica; separa cascas, bagaço, sementes da frutas, botão seletor de velocidade; função pulsar e botão para destravar o copo, potencia 600w, capacidade total no mínimo 2litros, 05 velocidades, botão pulsar, indicador luminoso, sistema da auto limpeza, base antiderrapante, porta fia, trava de segurança, tampa com trava de segurança e sobretampa dosadora, copo desmontável, dimensões aproximadas (LxAxP) 20x40,5x19cm, peso bruto aproximado 2,13kg, 220volts	01	Unidade		66,00
4	MÁQUINA DE ALGODÃO: Peso aproximado 7,7kg, dimensões aproximadas, AxL 38,5cm x50,0cm, Bivolt(automática), produção média 150 a 200 algodões doce por hora	01	Unidade		735,00
5	PRANCHA DE CABELO (CHAPINHA): comprimento do fio aproximadamente 1,8metros, alimentação bivolt, manual de instrução.	01	Unidade		42,33
6	SECADOR DE CABELO: alimentação 2.000, 2 velocidades, material plástico e metal, potência 2.000w, 2 velocidades, 4°C de temperatura, com alisador, placas do alisador revestidos em cerâmica, distribuição homogênea do calor, bocal direcional, resistente a impactos, jato frio, cabo dobrável, argola para pedurar, Motor AC (profissional), Grade de entrada de ar removível, filtro de ar	01	Unidade		59,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

	removível, peso aproximado 875gr, dimensões aproximadas (LxAxP) 9x22x23cm, 220volts				
7	IMPRESSORA MULTIFUNCOONAL: com funções imprimir, copiar, digitalizar, suporte multitarefa All in one, velocidade de impressão preto (normal, A4) até 18ppm, ciclo de trabalho mensal de até 8.000 páginas (A4), tecnologia de impressão LASER, qualidade de impressão até 600x600dpi (1200dpi efetivos), manuseamento de papel standard/entrada, bandeja de entrada para no mínimo 150 folhas, manuseamento de papel standard/saída, resolução de cópia (gráficos e texto em cores) até 600x400dpi, dimencionamento de cópia 30 a 400%, monitor LED numérico de dois dígitos, Porta USB 2.0 de alta velocidade, requisitos mínimos do sistema; Microsoft® Windows® 7, Windows vista® XP, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008: processador de 1GHz, 1GB de RAM, 700 MB de espaço livre em disco rígido, tela SVGA 800x600 com cores de 16bit, internet Explorer 5.5 ou superior, ports USB ou Ethernet, Sistemas operacionais compatíveis; Microsoft® Windows® 7, Windows vista® XP, Windows® Server 2008, Mac OSv10.4, v10.5, v10, qualificado pela energy star®, conteúdo de caixa HP laserjet Pro M1132MFP, cabos de alimentação, impressão frente e verso.	01	Unidade		680,00
8	CÂMERA FILMADORA DIGITAL: com sensor de aproximadamente 16 megapixels ou superior, zoom ótico de aproximadamente 30x panorâmica ou superior, cartão de memória de 8GB, display de 3" ou superior.	01	Unidade		700,00

3 - GARANTIA

3.1. Contra defeito de Fabricação.

4 – ENTREGA, PRAZOS E CONDIÇÕES

a) A entrega do objeto licitado será de acordo com o item 14 do edital.

b) O pagamento será de acordo com o item 19 do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAI  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

## ANEXO II

### MINUTA DE CONTRATO

#### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 080/2013

**O MUNICÍPIO DE QUARAI**, estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. nº 88.123.492/0001-53, com sede à Av. Artigas, 310, nesta cidade, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Ricardo Olaechea Gadret, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade de Quaraí/RS, denominado CONTRATANTE, e EMPRESA....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com endereço na rua....., nº ....., na cidade de Quaraí, Estado RS, neste ato representado por seu ..... Sr. ...., CPF nº ....., portador da CI nº ..... SSP/RS, como CONTRATADA, celebram o presente Contrato, em observância ao Pregão Eletrônico n.º 080/2013, homologado em .././2013, com fulcro na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal n.º 60/2005, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanentes (elétricos, eletrônicos e de informática), para serem utilizados nas unidades pertencentes à Secretaria da Assistência Social e Habitação, conforme abaixo discriminado. Recursos do PEAS 2012/2013.

#### 2 – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unitário R\$
1	CAFETEIRA ELÉTRICA GRANDE: possuindo jarra de vidro com tampa, capacidade aproximadamente para 30 cafézinhos, com bandeja antiaderente, para manter o café aquecido, sistema corta pingo, com indicadora transparente do nível de água no reservatório, com filtro permanente, removível e fácil limpeza, colher dosadora, sistema de desligamento automático, lâmpada piloto, potência aproximada 1.000w, aproximadamente 32cm de altura, 220 volts	01	Unidade	
2	BATEDEIRA PLANETÁRIA: com tigela de capacidade aproximada 4litros, com 03 três tipos de batedores em metal, um para massas leves, outro para massas mais encorpadas e o ultimo serve para massas mais pesadas. Os batedores devem possuir movimento de rotação e translação misturando a massa com total homogeneidade, com cinco velocidades que podem ser relacionadas em botão rotativo, com textura suave, base antiderrapante e porta-fio, material ABS, peso bruto aproximado 3,5kg, dimensões aproximadas (LxAxP) 0,40x0,30x22,5cm, potencia aproximada 300w 220volts	01	Unidade	
3	LIQUIDIFICADOR: com corpo em sancristal de alta qualidade, com sistema clic lav. funções liquiffica; separa cascas, bagaço, sementes da frutas, botão seletor de velocidade; função pulsar e botão para destravar o copo, potencia 600w, capacidade total no mínimo 2litros, 05 velocidades, botão pulsar, indicador luminoso, sistema da auto limpeza, base antiderrapante, porta fia, trava de segurança, tampa com trava de segurança e sobretampa dosadora, copo desmontável, dimensões aproximadas (LxAxP)	01	Unidade	



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

	20x40,5x19cm, peso bruto aproximado 2,13kg, 220volts.			
4	MÁQUINA DE ALGODÃO: Peso aproximado 7,7kg, dimensões aproximadas, AxL 38,5cm x50,0cm, Bivolt(automática), produção média 150 a 200 algodões doce por hora.	01	Unidade	
5	PRANCHA DE CABELO (CHAPINHA): comprimento do fio aproximadamente 1,8metros, alimentação bivolt, manual de instrução.	01	Unidade	
6	SECADOR DE CABELO: alimentação 2.000, 2 velocidades, material plástico e metal, potência 2.000w, 2 velocidades, 4°C de temperatura, com alisador, placas do alisador revestidos em cerâmica, distribuição homogênea do calor, bocal direcional, resistente a impactos, jato frio, cabo dobrável, argola para pedurar, Motor AC (profissional), Grade de entrada de ar removível, filtro de ar removível, peso aproximado 875gr, dimensões aproximadas (LxAxP) 9x22x23cm, 220volts.	01	Unidade	
7	IMPRESSORA MULTIFUNCOONAL: com funções imprimir, copiar, digitalizar,suporte multitarefa All in one, velocidade de impressão preto (normal, A4) até 18ppm, ciclo de trabalho mensal de até 8.000páginas (A4), tecnologia de impressão LASER, qualidade de impressão até 600x600dpi (1200dpi efetivos), manuseamento de papel standard/entrada, bandeja de entrada para no mínimo 150folhas, manuseamento de papel standard/saída, resolução de cópia (gráficos e texto em cores) até 600x400dpi, dimencionamento de cópia 30 a 400%, monitor LED numérico de dois dígitos, Porta USB 2.0 de alta velocidade, requisitos mínimos do sistema; Microsoft ® Windows ® 7, Windows vista ® XP, Windows ® Server 2003, Windows ® Server 2008: processador de 1GHz, 1GB de RAM, 700 MB de espaço livre em disco rígido, tela SVGA 800x600 com cores de 16bit, internet Explorer 5.5 ou superior, ports USB ou Ethernet, Sistemas operacionais compatíveis; Microsoft® Windows ® 7, Windows vista® XP, Windows® Server 2008, Mac OSv10.4,v10.5,v10, qualificado pela energy star®, conteúdo de caixa HP laserjet Pro M1132MFP, cabos de alimentação, impressão frente e verso.	01	Unidade	
8	CÂMERA FILMADORA DIGITAL: com sensor de aproximadamente 16megapixels ou superior, zoom ótico de aproximadamente 30x panorâmica ou superior, cartão de memória de 8GB, display de 3" ou superior.	01	Unidade	

#### CLAUSULA SEGUNDA – PREÇO E PAGAMENTO

2.1. O CONTRATANTE obriga-se a pagar pela aquisição dos itens descritos na cláusula anterior, a importância global de R\$ ....(....).

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexo.

2.3. O pagamento será efetuado á vista após a entrega, através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

2.4. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no item 3.1 deste Contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – ENTREGA: LOCAL E CONDIÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

3.1. A entrega do(s) objeto(s) licitado(s) deverá ser feita de forma única e total e efetuada em um prazo máximo de 02(dois) dias, após a solicitação da Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação, conforme condições descritas neste contrato.

b) A entrega do(s) objeto(s) serão realizadas na Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação, na R. Duque de Caxias, 1080, Bairro Centro, Quaraí/RS.

3.2. As notas fiscais eletrônicas/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os bens adquiridos, ainda antecipadamente através de fax (55) 3423 1961.

3.3. Somente serão aceitos produtos que correspondam às especificações constantes do presente edital e seus anexos, estejam de acordo com o estabelecido nos subitens 3.1. e 3.2. supra e tenham sido objeto de vistoria e contagem pelo órgão responsável pelo recebimento.

3.4. Caso seja constatado que os itens entregues não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação ou à quantidade indicada no cronograma referido no item 3.1., será exigida da licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

3.5. Enquanto não ocorrer a conferência e constatação da qualidade, quantidade e especificações dos materiais adquiridos, estes continuarão sob a inteira responsabilidade da(s) licitante(s).

#### CLÁUSULA QUARTA – PERÍODO DE GARANTIA

3.1. A partir da entrega dos materiais, a CONTRATADA obriga-se a substituir, durante o período de garantia, quaisquer materiais ou unidades que venham a apresentar defeitos de fabricação, no local, sem ônus ao MUNICÍPIO.

3.2. Os chamados serão efetuados por telefone ou por e-mail por um servidor da Prefeitura de Quaraí.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	276	FEAS 2012	449052000 000	Equipamentos e Material Permanente	8482
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	276	FEAS 2012	449052000 000	Equipamentos e Material Permanente	8484
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	276	FEAS 2012	449052000 000	Equipamentos e Material Permanente	8487

#### CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

5.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

- fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;
- efetuar o pagamento ajustado, das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

5.2. São obrigações da **CONTRATADA**:

- fornecer os itens de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e tributárias decorrentes da execução do presente contrato;
- providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Estado do Rio Grande do Sul  
Setor de Licitações

f) aceitar, nas mesmas condições avençadas no presente instrumento contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93;

#### **CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES E MULTAS**

Se a CONTRATADA, sem justa causa não cumprir as exigências constantes da Nota de Empenho e/ou consignadas na sua proposta, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados, e comprovados a juízo da Secretaria Municipal da Administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades:

6.1. **Advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

6.2. **Multa** de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

6.3. **Suspensão** temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

6.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO**

7.1. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes.

7.2. Poderá também ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, se a CONTRATADA não cumprir as condições e obrigações expressas neste ato, ou ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 79, inciso I da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 e demais legislações em vigor.

#### **CLÁUSULA OITAVA – FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Quaraí, estado do Rio Grande do Sul, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Quaraí, ... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Ricardo Olaechea Gadret  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_